

سال 1404

شش ماهه اول

رشد مجموعه کتابخانه

1. خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
2. منابع اهدا شده به کتابخانه

ارزیابی مجموعه کتابخانه

1. وجین منابع لاتین و فارسی

خدمات بخش‌های کتابخانه

1. اقدام به اجرای دستورالعمل‌های لازم برای رعایت پروتکل‌های بهداشتی پیشگیری از کرونا هنگام حضور در کتابخانه و استفاده از منابع
2. اجرای سیستم قفسه بسته برای رعایت پروتکل‌های بهداشتی پیشگیری از کرونا و راهنمایی مراجعین برای جهت استفاده از منابع کتابخانه
3. ثبت منابع مورد نیاز دانشجویان و اساتید هیأت علمی در فهرست خرید
4. امانت و بازگشت کتب درخواستی کاربران کتابخانه
5. راهنمایی دانشجویان در مورد آیین نامه نگارش پایان نامه
6. انجام امور مربوط به کاربران، شامل تسویه حساب اعضا و ویرایش اطلاعات

7. اطلاع رسانی به اعضای دارای دیر کرد منابع
8. نیازسنجی از اعضای هیات علمی دانشکده ها جهت سفارش کتابهای مورد نیاز
9. ایجاد عضویت جدید
10. به روزرسانی سایت کتابخانه پرستاری
11. راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام vpn
12. راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری در رابطه با مشکلات سرچ در پایگاههای اطلاعاتی
13. ثبت نام اعضای هیأت علمی در پایگاههای اطلاعاتی Google Scholar, , ResearcherID, Scopus
ResearchGate, ORCID

اطلاع رسانی

1. اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق سایت کتابخانه، ایمیل، نامه رسمی و کانال تلگرام کتابخانه
2. اطلاع رسانی برگزاری وبینار های آموزشی