

سال ۱۴۰۰

(شش ماهه اول)

رشد مجموعه کتابخانه

- خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
- منابع اهدا شده به کتابخانه

ارزیابی مجموعه کتابخانه

- وجین منابع لاتین و فارسی

خدمات بخش های کتابخانه

- اقدام به اجرا دستورالعمل های لازم برای رعایت پروتکل های بهداشتی پیشگیری از کرونا هنگام حضور در کتابخانه و استفاده از منابع
 - اجرای سیستم قفسه بسته برای رعایت پروتکل های بهداشتی پیشگیری از کرونا و راهنمایی مراجعین برای جهت استفاده از منابع کتابخانه
 - ثبت منابع مورد نیاز دانشجویان و اساتید هیئت علمی، در فهرست خرید
 - امانت و بازگشت کتب درخواستی کاربران کتابخانه
 - راهنمایی دانشجویان در مورد آیین نامه نگارش پایان نامه
 - انجام امور مربوط به کاربران، شامل تسویه حساب اعضا و ویرایش اطلاعات
 - اطلاع رسانی به اعضای دارای دیر کرد منابع
 - نیازسنجی از اعضای هیئت علمی دانشکده ها جهت سفارش کتابهای مورد نیاز
 - انجام امور مربوط به کاربران، شامل تسویه حساب اعضا و ویرایش اطلاعات
 - ایجاد عضویت جدید
 - به روزرسانی سایت کتابخانه پرستاری
 - راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام vpn
 - راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری در رابطه با مشکلات سرچ در پایگاه های اطلاعاتی
 - ثبت نام اعضای هیئت علمی در پایگاه های اطلاعاتی Google Scholar, Scopus ResearcherID
- ResearchGate, ORCID

اطلاع رسانی

- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق سایت کتابخانه، ایمیل، نامه رسمی و کانال تلگرام کتابخانه
- اطلاع رسانی برگزاری وبینار های آموزشی

کتابخانه دانشکده پرستاری